*Votre entreprise/association*

[Nom de l’entreprise]

[Adresse et coordonnées]

*Client*

[Nom du client]

[Adresse et coordonnées]

[Lieu], [Date]

Objet : Attestation de paiement de la facture [numéro de la facture]

Je, soussigné [Nom du représentant de l’entreprise], [rôle au sein de l’entreprise] de [Nom de l’entreprise], certifie par la présente attestation de la réception du paiement d’un montant de [montant du paiement] [devise] effectué par [Nom du client] le [date du paiement].

Le paiement porte sur la facture [numéro de la facture] émise le [date d’émission de la facture] d’un montant de [montant total de la facture] [devise] pour [description de la prestation de services / de la livraison de biens] . Le paiement a été effectué par [moyen de paiement].

Cette attestation est délivrée à la demande de l'intéressée, pour servir et valoir ce que de droit.

[Nom du représentant de l’entreprise]

[Lieu et date de la signature]

[Signature]